



ASOCIAȚIA PESCARILOR SPORTIVI AQUA CRISIUS

Sediul: Oradea, Szigligeti Ede nr.1, tel/fax: 0359- 416011
e-mail: contact@aquacrisius.ro, www.facebook.com/AquaCrisius/
Înregistrată: Registrul Asociațiilor: 149/A/2006; Registrul
Ministerului Mediului: Poz.123, Registrul ANPA: Poz.50;
C.I.F.: 18761098
cont RO81 OTPV 2200 0028 4469 RO01 OTP BANK
Membră a FEDERAȚIEI NATURA 2000

Nr. 5756 / 26.03.2019

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta în vederea prestării "**Servicii pentru activități de constientizare și informare**" descrise în caietul de sarcini, necesare APS AQUA CRISIUS pentru desfășurarea activităților de implementare a proiectului ROHU-53 având titlul "Conservation and protection of the cross border natural heritage of Bihor - Hajdú-Bihar counties", finanțat prin programul Interreg V-A Romania-Ungaria 2014-2020.

1. Beneficiar: APS AQUA CRISIUS cu sediul în localitatea Oradea, str. Szigligeti Ede nr. 1, județul Bihor, telefon 0752 270 140, fax 0359/416011.

2. Valoarea estimată a achiziției: 70.249,92 lei fără TVA.

3. Codul CPV:

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate

22462000-6 Materiale publicitare

79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

4. Sursa de finanțare: fonduri europene nerambursabile prin programul Interreg V-A Romania-Ungaria 2014-2020 și bugetul propriu al APS AQUA CRISIUS pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile;

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

6. Obiectul achiziției publice directe: "Servicii pentru activități de constientizare și informare" pentru Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius în cadrul ROHU53" constând în servicii specifice pentru întocmire, printare, diseminare și distribuire materiale informative/publicitare: 500 buc albume Valea Iadului, 500 buc. harti, 500 buc. sacose inscriptionate, 1 buc. film documentar și organizare 2 buc. eveniment „Ziua Liliacului Carpatin” edițiile 2019 și 2020 conform descrierilor și detaliilor din caietul de sarcini;

7. Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de prestări servicii;

8. Durata contractului: De la semnarea contractului de către ambele părți până la 31.10.2020.

9. Limba de redactare a ofertei: română;

10. Pretul va fi exprimat în moneda în care se va încheia contractul adică moneda RON.

11. **Facturarea** se va face pe baza de proces verbal de predare primire si receptie a serviciilor la care se va anexa detalierea financiara a facturii, iar plata aferenta serviciilor prestate se va realiza in maxim 30 zile de la data primirii facturii de catre achizitor.

12. **Conditii de participare**

a) Ofertantul are obligatia sa fie **legal inregistrat si sa aiba dreptul** de a presta serviciile prevazute in prezenta documentatie.

b) **ofertantul trebuie sa nu se afle in situatii de conflict de interese cu achizitorul** pentru evita orice situatie în care persoanele cu functii de decizie din cadrul achizitorului si personalul achizitorului care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Conflictul de interese va fi analizat si subcontractantilor in cazul in care acestia sunt nominalizati in oferta depusa.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul achizitorului si a celor implicate in procesul de evaluare si selectie sunt: Togor Mihai-Andrei-Manager de proiect, Vonica Ioan-Ovidiu-Responsabil achiziții, Totoi Carmen-Lorena în calitate de personal implicat.

c) **Nu se accepta oferte depuse de entitati juridice care au actionari / asociati / administratori comuni** cu ai altor ofertanti si/sau subcontractanti entitati juridice participante la aceeasi procedura de achizitie.

d) **Ofertantul va declara subcontractantii** in cazul in care se doreste subcontractarea unei partin din contract ofertantul va prezenta in detaliu care este partea din contract pe care o va subcontracta, subcontractarea totala nu este acceptata.

13. **Oferta** va conține:

A. scrisoare de inaintare a ofertei Formular nr 1: va permite identificarea procedurii la care participa ofertantul si datele sale de identificare.

B. Documente de calificare :

- informatii privind ofertantul Formularul nr 2
- certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte asociatii sau actionarii si administratorul/ii ofertantului.
- Declarație privind lista subcontractorilor si partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia Formular nr. 3- daca este cazul.
- contract de subcontractare, declaratie privind lista conflictului de interese, declaratie de imparțialitate pentru subcontractant in cazul in care se nominalizeaza subcontractanti in procedura.
- declaratie privind evitarea conflictului de interese Formular nr. 4;
- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă prin care ofertantul confirma ca nu are legaturi cu alte firme ofertante la aceeasi procedura de achizitie Formular nr. 5

C. propunerea financiară

- va conține prețul total în lei fara Tva si cu Tva pentru prestarea serviciilor
- va contine detalierea modului de formare a pretului prin evidentierea tarifului orar/expert/nr. ore estimate din care rezulta valoarea totala ofertata, incluzand toate costurile care le va genera realizarea contractului pentru prestator.
- va contine mentiunea privind termenul de valabilitate a ofertei.

D. propunerea tehnică:

- va detalia prestarea serviciilor pentru a dovedi respectarea conditiilor de participare si a cerintelor din caietul de sarcini, inclusiv descrierea modului de lucru, fluxuri de

documente/informatii, etape de lucru pentru realizarea contractului relevante pentru prestarea serviciilor.

14. Modul de întocmire și depunere a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un exemplar (original).

Toate documentele se vor numerota pe colțul dreapta sus a paginii, se vor însuși prin semnatura reprezentantului legal al ofertantului și se vor opisa.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. *denumirea și adresa beneficiarului, denumirea obiectului achiziției publice directe pentru care s-a depus oferta* (“**Servicii pentru activități de constientizare și informare**” pentru **Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius în cadrul ROHU-53**);
2. *denumirea și adresa ofertantului* pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă, dacă va fi cazul;
3. precum și cu *inscripția*: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.04.2019 ORA 12.00**

Plicului exterior i se va atașa într-o folie de plastic transparentă, conținând documentele care însoțesc oferta, respectiv Scrisoarea de înaintare.

15 Criteriul de atribuire: -“prețul cel mai scăzut”, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

În scopul atribuirii contractului de servicii se va întocmi un clasament în ordine crescătoare a prețurilor, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, să fie declarată câștigătoare. Toți ofertanții participanți vor fi instințati cu privire la rezultatul procedurii.

16. Oferta se va depune la adresa: Oradea, Mihai Eminescu nr. 15, **până la data limită de 04.04.2019 ora 10.00.**

Nota:

- ☞ **Termenul limită pentru solicitare a informațiilor suplimentare și/sau a clarificărilor este 01.04.2019 ora 16:00**
- ☞ Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 0359- 416011, e-mail: contact@aquacrisius.ro
- ☞ **Nu se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.**

16. Deschiderea ofertelor se va realiza la adresa: Oradea, str. Szigligeti Ede nr. 1, **în data de 04.04.2019 Ora 12.00.**

Cu stima,
APS AQUA CRISIUS
Manager proiect
Togor Mihai-Andrei



Intocmit,
Responsabil achiziții
Vonica Ioan-Ovidiu

Vonica